ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "GIUSEPPE NICOLA D'AGNILLO"

E-SAFETY POLICY

A.S. 2024 - 2025

CAP.1 INTRODUZIONE AL DOCUMENTO E-POLICY

1.1. SCOPO DELLA E-POLICY

Lo scopo della E-safety policy è di stabilire i principi fondamentali tipici di tutti i membri della comunità scolastica per quanto riguarda l'utilizzo di tecnologie; salvaguardare e proteggere i bambini, i ragazzi e lo staff dell'Istituto; assistere il personale della scuola a lavorare in modo sicuro e responsabile con altre tecnologie di comunicazione di Internet e monitorare i propri standard e le prassi; impostare chiare aspettative di comportamento e/o codici di condotta rilevanti per un uso responsabile di Internet a scopo didattico, personale o ricreativo; affrontare gli abusi online come il cyber bullismo che sono riferimenti incrociati con le altre politiche della scuola; garantire che tutti i membri della comunità scolastica siano consapevoli del fatto che il comportamento illecito o pericoloso è inaccettabile e che saranno intraprese le opportune azioni disciplinari e giudiziarie

1.2. RUOLI E RESPONSABILITÀ (CHE COSA CI SI ASPETTA DA TUTTI GLI ATTORI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA).

- ✓ **Dirigente Scolastico:**

È responsabile della presentazione di questo documento all'attenzione del Consiglio di Istituto e al Collegio dei Docenti; deve anche valutare l'efficacia della politica e monitorarne/indirizzarne l'attuazione, anche in collaborazione con personale scolastico, enti locali e stakeholder territoriali. A tale scopo necessita di ricevere tempestive informazioni sulle violazioni al presente regolamento o eventuali problemi attualmente non noti dal corpo docente o dal personale ATA che ne vengano a conoscenza.

- ✓ **Animatore digitale e Team digitale**:

Curano la redazione e la revisione periodica della policy sulla base delle osservazioni ricevute da tutti i soggetti interessati; ne assicurano la massima diffusione dentro la comunità scolastica in tutte le sue componenti (docenti/ata, genitori e studenti), mediante pubblicazione sul sito della scuola. Riferiscono al Dirigente Scolastico situazioni o problemi di particolare rilevanza su cui intervenire.

- ✓ **Personale docente**

I docenti devono:

- avere adeguata consapevolezza circa le questioni di sicurezza informatica e la politica dell'Istituto e relative buone pratiche;
- aver preso visione della presente policy;
- segnalare qualsiasi abuso, anche sospetto, al Dirigente Scolastico o all'Animatore digitale per le opportune indagini/azioni/sanzioni;
- mantenere tutte le comunicazioni digitali con alunne/alunni e genitori/tutori a livello professionale e realizzarle esclusivamente con sistemi ufficiali scolastici;
- integrare i problemi di sicurezza informatica in tutti gli aspetti del curricolo di studi e in altre attività extracurricolari;
- far comprendere e mettere in pratica alla componente studentesca le regole di

comportamento relative alla sicurezza informatica;
- far nascere nella componente studentesca una buona cognizione della proprietà del software e delle normative sul diritto d'autore nonché di far comprendere la necessità di effettuare ricerche sul web e la relativa estrazione di documenti evitando il plagio o l'illecita diffusione di dati personali;
- controllare l'uso delle tecnologie digitali, dispositivi mobili, macchine fotografiche ecc. nelle lezioni e nelle altre attività scolastiche che ne prevedono la necessità a scopi didattici;
- guidare la navigazione di studentesse e studenti, nelle lezioni in cui l'uso di Internet è pianificato, verso siti controllati come idonei per il loro uso, onde evitare di incontrare materiali inadatti.

- ✓ **Personale ATA**

Il personale ATA è tenuto:

- avere adeguata consapevolezza circa le questioni di sicurezza informatica e la politica dell'Istituto e relative buone pratiche;
- aver preso visione della presente policy;
- segnalare qualsiasi abuso, anche sospetto, al Dirigente Scolastico o all'animatore digitale per le opportune indagini/azioni/ sanzioni;
- mantenere tutte le comunicazioni digitali con alunne/alunni e genitori/tutori a livello professionale e realizzarle esclusivamente con sistemi ufficiali scolastici.

- ✓ **Studenti**

Tutti gli alunni sono responsabili per l'utilizzo corretto dei sistemi informatici e della tecnologia digitale in accordo con i termini previsti da questa policy.

In particolare sono tenuti a:

- non utilizzare dispositivi personali durante le attività didattiche se non espressamente consentito dal personale docente;
- avere una buona comprensione delle possibilità di ricerca sul web e della necessità di evitare il plagio, rispettare le normative sul diritto d'autore, non diffondere dati personali;
- comprendere l'importanza della segnalazione di ogni abuso, uso improprio o accesso a materiali inappropriati e conoscere il protocollo per tali segnalazioni;
- conoscere e comprendere le politiche sull'uso di dispositivi mobili e di macchine fotografiche digitali;
- capire le politiche di utilizzo delle immagini ed essere consapevoli del significato e della gravità del cyberbullismo.
- capire l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza informatica in tutti i momenti della vita, a tutela dell'incolumità propria e altrui e per evitare di perpetrare reati punibili sia a livello scolastico sia da parte della magistratura.

- ✓ **Genitori**

Genitori e tutori svolgono un ruolo cruciale nel garantire che i loro figli comprendano la necessità di utilizzare i dispositivi Internet e mobili in modo appropriato. Esiste una corresponsabilità educativa e formativa che riguarda sia

i genitori che la scuola nel percorso di crescita degli studenti e delle studentesse. I genitori, in continuità con l'Istituto scolastico devono essere partecipi e attivi nelle attività di promozione ed educazione sull'uso consapevole delle TIC e della Ret, nonché sull'uso responsabile dei devices personali. Essi devono sostenere la scuola nel promuovere le buone pratiche di e-safety e seguire le linee guida sull'uso appropriato di:

- immagini digitali e video registrati in occasione di eventi scolastici, anche al di fuori delle aule;
- accesso alle sezioni del sito dedicate ai genitori, con particolare riguardo al registro elettronico;
- dispositivi personali dei loro figli nella scuola.
-

1.3. CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA.

Questa policy si applica a tutti i membri della comunità scolastica che hanno accesso o che sono utenti dei sistemi informatici della scuola. In particolare essa viene redatta per regolare il comportamento della componente studentesca dentro le aule scolastiche e per sensibilizzarli all'adozione di buone pratiche quando sono fuori dalla scuola e autorizza i membri del personale docente a erogare sanzioni disciplinari per comportamenti inappropriati avvenuti all'interno dell'istituzione scolastica.

La Policy sarà comunicata al personale, agli alunni, alla comunità nei seguenti modi:

- condivisione in sede di Collegio dei docenti e inserimento nel PTOF;
- pubblicazione della E-Safety Policy sul sito della scuola;
- comunicazione a genitori e alunni all'inizio dell'anno scolastico e nelle attività di orientamento;
- fornire informazioni agli studenti sull'uso responsabile della rete in modo tale che possano sviluppare "comportamenti sicuri".
- fornire informazioni al personale, agli alunni ed ai genitori su come segnalare azioni di bullismo o cyber-bullismo

1.4. GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA POLICY.

Le infrazioni alla policy possono essere rilevate da docenti/ATA nell'esercizio delle proprie funzioni oppure possono essere segnalate da alunni e genitori a docenti/ATA. In particolare si attueranno le seguenti operazioni:

- Osservare in modo attento e partecipe quanto accade;
- Coinvolgere se possibile nel dialogo e confrontarsi con il referente e- safety della scuola;
- Confrontarsi con il Dirigente scolastico e valutare l'opportunità di informare la famiglia per creare una rete di supporto e un piano d'azione condiviso;
- Attivare le forze dell'ordine competenti o i servizi del territorio più adeguati.

1.5. MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA POLICY E SUO AGGIORNAMENTO.

La E-Safety Policy sarà riesaminata annualmente o quando si verificano cambiamenti significativi per quanto riguarda le tecnologie in uso

all'interno della scuola e tutte le modifiche della Policy saranno discusse in dettaglio con tutto il personale docente e ATA.

1.6. INTEGRAZIONE DELLA POLICY CON REGOLAMENTI ESISTENTI.

La presente policy è allegata in appendice al Regolamento di Istituto.

CAP. 2 FORMAZIONE E CURRICOLO

2.1. CURRICOLO SULLE COMPETENZE DIGITALI PER GLI STUDENTI.

L'uso delle TIC va inserito pertanto nel curricolo sia a livello disciplinare sia a livello interdisciplinare. In particolare il curricolo dovrà essere strutturato per prevedere di:

- insegnare ciò che è accettabile nell'utilizzo di Internet e ciò che è vietato, fornendo strumenti per l'utilizzo efficace di Internet e la conoscenza delle conseguenze delle violazioni;
- mostrare come produrre, pubblicare e presentare contenuti digitali in modo appropriato, sia in ambienti privati sia per un pubblico più vasto;
- insegnare la valutazione dei contenuti Internet;
- impiegare materiali prelevati da Internet a scopi didattici conformemente al diritto d'autore;
- rendere alunne e alunni criticamente consapevoli dei materiali che si leggono sul web allo scopo di vagliare le informazioni prima di accettarne la fondatezza, la coerenza, le origini;
- mostrare la segnalazione di contenuti Internet sgradevoli o illegali.

2.2. FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO E L'INTEGRAZIONE DELLE TIC NELLA DIDATTICA.

Nel PTOF si prevede che una parte della formazione in servizio obbligatoria ai sensi della L. 107/2015 sia dedicata proprio all'uso e all'inserimento delle TIC nella didattica e ai temi informatici in generale. Inoltre si prevede:

- la somministrazione di un questionario rivolto ai docenti per la rivelazione dei bisogni "digitali";
- la formazione dei docenti all'utilizzo del registro elettronico e dello scrutinio elettronico;
- la ricognizione e messa a punto delle dotazioni digitali;
- l' attivazione e comunicazione di iniziative di formazione, in particolare rivolte allo sviluppo e alla diffusione del Coding e del pensiero computazionale;
- la formazione del personale in materia di sicurezza on-line attraverso corsi di formazione e/o aggiornamento;
- il monitoraggio del piano digitale di Istituto e dei risultati conseguiti;

- **SENSIBILIZZAZIONE DELLE FAMIGLIE.**

Si prevede l'attuazione di un programma continuativo di informazione, consulenza e orientamento per i genitori, attraverso:

- la presentazione ai genitori, i cui figli si scrivono nel nostro Istituto, del

regolamento della Policy, al fine di garantire che i principi di comportamento sicuro on-line siano chiari;
- Aggiornamento dei genitori sulle attività svolte dagli studenti in campo digitale in modo da coinvolgerli attivamente .
- informazioni sui siti nazionali di sostegno per genitori, quali il sito www.generazioniconnesse.it

Al fine di sensibilizzare le famiglie il presente documento viene pubblicato sul sito della Scuola insieme a un VADEMECUM per i genitori e tutti i soggetti coinvolti nel processo formativo affinchè comprendano i rischi della rete e collaborino proficuamente con il personale della scuola.

CAP. 3 GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA *STRUMENTAZIONE ICT DELLA SCUOLA*

3.1. ACCESSO AD INTERNET: FILTRI ANTIVIRUS E SULLA NAVIGAZIONE.

Si prevede di monitorare il traffico web ed eventualmente di bloccare l'accesso a siti inappropriati ad un contesto scolastico.

Occorre, inoltre, sensibilizzare tutta la comunità scolastica sull'opportunità di mantenere aggiornati gli antivirus installati sulle macchine personali e controllare i dispositivi di archiviazione esterna che vengano collegati al proprio pc.

Inoltre si prevedono i seguenti interventi per regolamentare l'accesso ad internet:

- Controllo della validità e dell'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
- Utilizzo di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
- Ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale e di altri possibili link al sito;
- Rispetto dei diritti di autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Il potenziamento della rete permetterà la creazione di connessioni temporanee e gestite dal docente per attività laboratoriali anche del tipo "Bring your own device" (BYOD), in cui l'alunno potrà utilizzare il proprio tablet o notebook.

3.2. GESTIONE ACCESSI (PASSWORD, BACKUP, ECC.).

Ai docenti è consentito accedere ad Internet da propri dispositivi utilizzando la rete Wi-Fi dell'Istituto.
Attualmente gli alunni accedono tramite password personale solo alla piattaforma Spaggiari e Edmodo che viene utilizzata in alcune classi per la condivisione di materiale di supporto allo studio. La connessione Wi-Fi ad Internet dalla scuola è regolata da un meccanismo di autenticazione-autorizzazione:.
Gli alunni hanno accesso ai laboratori multimediali guidati da un docente che al termine della lezione verifica lo spegnimento delle postazioni.

POSTA ELETTRONICA

L'Istituto possiede una casella di posta elettronica istituzionale utilizzata per ricevere

comunicazioni istituzionali, ma anche per comunicare con tutto il personale docente e ATA. Le comunicazioni tra personale scolastico, famiglie e allieve/allievi via e-mail devono avvenire preferibilmente tramite un indirizzo e-mail della scuola o all'interno del registro elettronico.

E-MAIL.
isic829002@istruzione.it
isic829002@pec.istruzione.it
dpo@icdagnillo.edu.it

BLOG E SITO WEB DELLA SCUOLA

La scuola è dotata di sito internet (www.icdagnillo.edu.it)
L'inserimento dei contenuti è possibile solo ai docenti incaricati della gestione del sito web (Funzione strumentale o Referente).
Il Dirigente Scolastico e il personale incaricato di gestire le pagine del sito della Scuola hanno la responsabilità di garantire che il contenuto pubblicato sia accurato e appropriato.
Il sito prevede un'area pubblica per le informazioni che non comportano la diffusione di dati personali o riservati, in cui sono reperibili le informazioni sulla vita scolastica, iniziative e scadenze ministeriali, avvisi di carattere generale.

SOCIAL NETWORK

In conformità con le indicazioni fornite annualmente alle scuole dal Garante della privacy si cercherà nella pratica didattica di educare la componente studentesca circa i rischi connessi con l'assunzione, l'uso, la condivisione, la pubblicazione e la distribuzione delle immagini sui social network.
Per esempio a ogni utente sarà consigliato di non fornire mai dati personali di alcun tipo che possano identificare con precisione le persone e la loro residenza o ubicazione.

Alunni, genitori e personale docente/ATA saranno informati sull'uso sicuro degli spazi di social network e sulle conseguenze legali di ogni uso improprio. Gli alunni saranno invitati a usare nickname e avatar non riconoscibili quando utilizzano siti di social networking.

3.3. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

I dati personali degli alunni e del personale della scuola sono custoditi e trattati secondo le norme di legge GDPR 679/2016.
Ogni famiglia riceve le credenziali per l'accesso riservato al registro elettronico, in cui il corpo docente è tenuto a registrare assenze, valutazioni, note e osservazioni. La pubblicazione delle informazioni attraverso tale strumento assolve l'obbligo di comunicare prontamente ed efficacemente ogni evento riguardante l'alunno/a.
All'atto dell'iscrizione è richiesto alle famiglie di firmare un'autorizzazione scritta per consentire l'uso didattico di immagini e video dei minori.

3.4. STRUMENTAZIONE PERSONALE

3.4.1 PER GLI STUDENTI: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI: CELLULARI, TABLET ECC..

I telefoni cellulari, i tablet e le relative fotocamere e registratori vocali non verranno utilizzati

durante le lezioni scolastiche se non all'interno di attività didattiche espressamente programmate dal corpo docente.
Per gli alunni con bisogni educativi speciali (DSA - BES) si adotteranno le modalità di impiego di strumenti compensativi quali tablet e computer portatili previsti all'interno del PDP.

3.4.2. PER I DOCENTI E IL PERSONALE DELLA SCUOLA: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI: CELLULARI, TABLET ECC..

Ogni docente può utilizzare la connessione tramite il pc di classe per la gestione del registro elettronico e per l'attività didattica; alcuni docenti utilizzano propri dispositivi, ma solo a fini didattici.
Telefoni cellulari, tablet, fotocamere e altri strumenti di registrazione audio/video non devono essere impiegati durante le lezioni scolastiche se non all'interno di attività didattiche espressamente programmate.
La password di accesso alla rete wireless va custodita con cura e per nessuna ragione deve essere divulgata a chi non ha titolo per utilizzarla.
Qualora si utilizzino a scuola dispositivi di archiviazione esterna di proprietà personale (chiavette usb, dischi fissi portatili) è bene controllare preventivamente che essi siano esenti da virus per evitare di danneggiare le attrezzature comuni.

CAP. 4 PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI

4.1.PREVENZIONE - RILEVAZIONE

Le misure di prevenzione comprendono l'integrazione nel curricolo dei temi legati al corretto utilizzo delle TIC e di Internet. La progettazione di incontri didattici specifici deve essere pianificata, garantendo un intervento su ogni classe, con la presenza del Team digitale o di personale esperto.
La scuola si avvale della collaborazione di enti e associazioni (Polizia, Carabinieri, Rotary Club sezione locale, ecc.) per realizzare incontri rivolti alla componente studentesca e alle famiglie con l'intento di fornire ogni elemento utile alla prevenzione e alla gestione dei problemi relativi alla sicurezza informatica.
In ottemperanza alla normativa vigente il nostro Istituto si è dotato di un Referente per le iniziative di contrasto al bullismo e al cyber bullismo e di un team per l'Emergenza ed è impegnato ad integrare l'offerta formativa con azioni finalizzate alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyber bullismo anche nell'ambito delle tematiche afferenze l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica, relativamente al nucleo "Cittadinanza digitale". Esso inoltre ha preso parte ai monitoraggi promossi dalla Piattaforma Sofia per la rilevazione interna dei fenomeni di bullismo/cyber bullismo.
Tra le attività di prevenzione-rilevazione messe in atto vi è la realizzazione di un VADEMECUM su bullismo/cyber bullismo, pubblicato sul sito della scuola, e la messa a disposizione di tutta la comunità scolastica di uno specifico servizio di segnalazione on line. Sul sito icdagnillo.edu.it, nella sezione "Servizi" della homepage, cliccando sul link "No-BULLISMO CYBERBULLISMO" è possibile accedere a moduli per la segnalazione di casi di bullismo o cyberbullismo, tentativi di adescamento on line, casi di sexting e comportamenti scorretti in genere. Le segnalazioni possono riguardare episodi personali o che riguardino

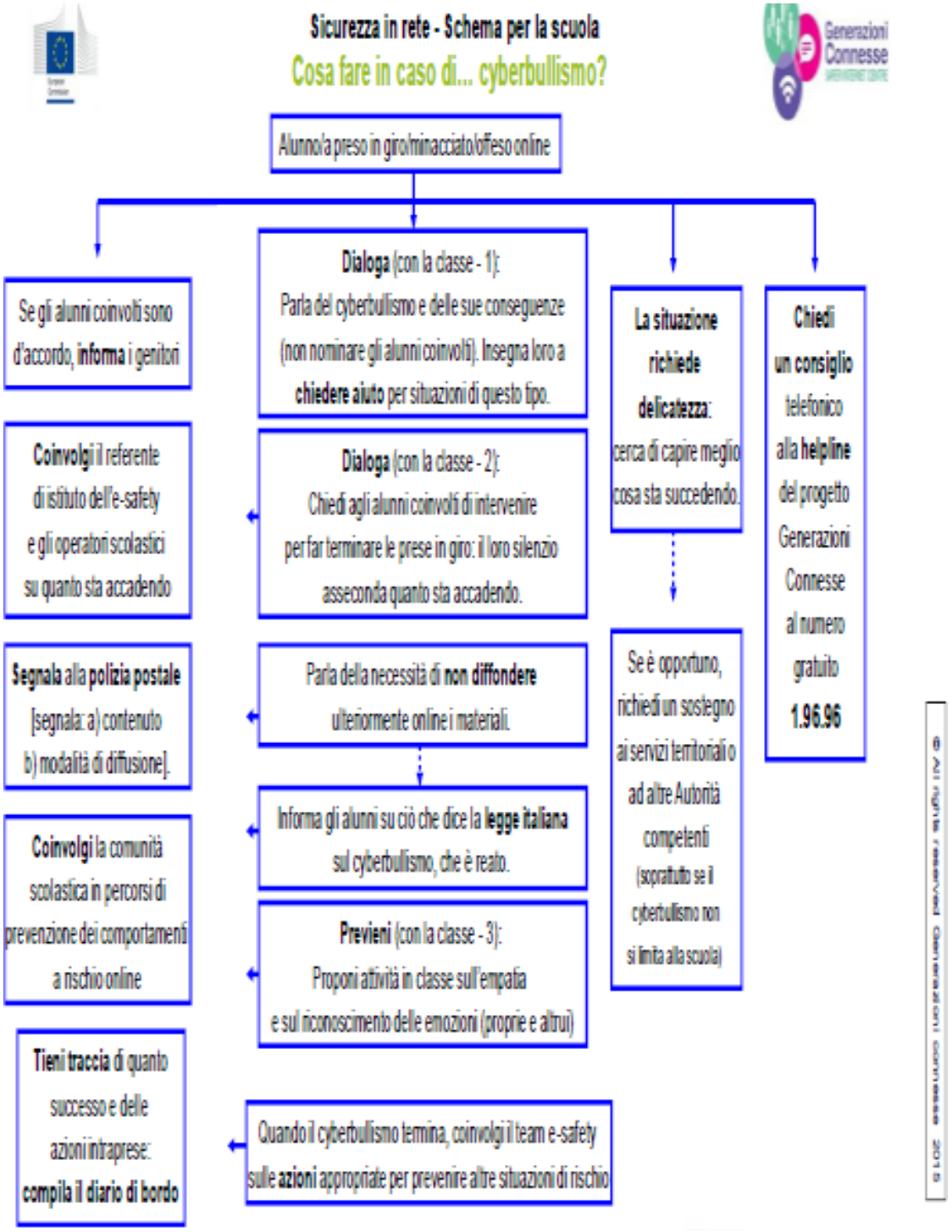
terze persone, di cui si abbia conoscenza diretta, oppure indiretta perché riferiti da altri (ad esempio i genitori possono segnalare vicende riferite dai propri figli e riguardanti i loro compagni).
Nel modulo vengono richieste informazioni utili ad identificare i soggetti coinvolti nonché, ovviamente, una sintetica descrizione dei fatti. La segnalazione può essere fatta anche in forma anonima e può provenire tanto dagli studenti che dai genitori o dai docenti. La comunicazione così effettuata viene automaticamente inviata su una casella di posta elettronica dedicata, controllata dal Referente di Istituto per le iniziative contro il Bullismo e Cyberbullismo.
Al ricevimento della segnalazione, il Referente di Istituto per le iniziative contro il Bullismo e il Cyberbullismo informa il Dirigente, nonché il Professore coordinatore delle classi frequentate dalle persone coinvolte.

Per tutti i casi non segnalati on line, qualunque soggetto operante nella Scuola (docente della classe, docente esterno alla classe, collaboratore scolastico) costituisce una figura preposta all'accoglienza della segnalazione. La segnalazione va riferita al/ai docente/i coordinatore/i della/e classe/i frequentata/e dai soggetti coinvolti e registrata mediante l'apposito **modulo di segnalazione** preposto e reperibile in calce al Regolamento di Prevenzione e Contrasto dei fenomeni di bullismo e cyber bullismo , all'interno del quale è possibile reperire anche il **Protocollo di intervento per un primo esame nei casi acuti e di emergenza.**

4.2. GESTIONE DEI CASI

La gestione dei casi rilevati andrà differenziata a seconda della loro gravità; è in ogni caso opportuna la condivisione a livello di Consiglio di Classe . Inoltre la scuola ha **individua le figure di un team** che affianca il referente per le iniziative a contrasto del bullismo e cyber bullismo che può essere interpellato per la gestione dei casi più gravi.
Alcuni avvenimenti di lieve rilevanza possono essere affrontati e risolti con la discussione collettiva in classe.
Altri casi ancora possono essere affrontati convocando genitori e alunno/a per riflettere insieme su quanto accaduto e individuare una strategia comune per affrontarlo e rimediare.
In caso di violazione del Regolamento d'Istituto, si procederà all'applicazione delle relative sanzioni in esso previste. Nei casi in cui gli episodi segnalati configurino ipotesi di reato perseguibili d'ufficio, verrà sporta denuncia presso l'Autorità Giudiziaria o alle Forze dell'Ordine competenti. Il personale scolastico/amministrativo, in quanto personale incaricato di pubblico servizio, è infatti tenuto a denunciare la notizia di ogni reato procedibile d'ufficio di cui viene a conoscenza nell'esercizio o a causa delle funzioni o del servizio (art. 331 cod. proc. pen.).
Tra gli strumenti per la gestione dei casi si utilizzeranno i modelli e gli schemi proposti all'interno del progetto Generazioni Connesse:


CO-FINANZIATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA
Sicurezza in rete – formazione insegnanti
Pericoli online – come segnalare
Generazioni Connesse
Start: Al termine di una tua lezione…
a. Ti accorgi che un tuo alunno/a negli ultimi tempi è sempre più solitario e di cattivo umore ed è sempre online
b. Una tua alunna ti chiede un colloquio, dove ti rivela di essere vittima di sextortion
c. Un tuo alunno ti chiede aiuto perché vittima di cyberbullismo ed esclusione dal gruppo dei compagni
In tutti questi casi, che puoi fare?
1. Osserva in modo attento e partecipe quanto accade
2. Ascolta attivamente quanto ti racconta ed instaura un dialogo aperto e non giudicante
3. Coinvolgi se puoi nel dialogo, o altrimenti informalo e confrontati con, il referente e-safety della scuola
Se quanto osservi o ti viene raccontato ti preoccupa riguardo alla sicurezza online e al benessere del tuo/a alunno/a o ritieni che stia vivendo un disagio o un pericolo, puoi (le cose non si escludono a vicenda):
Confrontarti con il Dirigente scolastico e valutare l'opportunità di informare la famiglia per creare una rete di supporto e un piano d'azione condiviso, ad esempio:
Chiedere un consiglio telefonico alla helpline del progetto Generazioni Connesse al numero gratuito 1.96.96 (24/7)
Attivare le forze dell'ordine competenti o i servizi del territorio più adeguati (servizi sociali…).
Per qualsiasi altro dubbio o necessità non esitare a chiamare gli specialisti della helpline 1.96.96, per disegnare insieme la strategia più efficace per aiutare i tuoi alunni



Si prevede inoltre l'applicazione di procedure operative per la gestione delle infrazioni alla E-Safety Policy, seguendo il modello fornito dal progetto Generazioni connesse.
Esempi di possibili infrazioni ed interventi:

STUDENTI:

INFRAZIONI	POSSIBILI SANZIONI
• L'uso di siti non-educativi durante le lezioni. • L'utilizzo non autorizzato di e-mail. • L'uso non autorizzato del telefono cellulare (o altre nuove tecnologie) durante le lezioni. • Uso di instant messaging / siti di social networking.	Fare riferimento all'insegnante della classe/Dirigente Scolastico
• L'uso continuato di siti non-educativi durante le lezioni dopo essere stato avvertito. • L'uso non autorizzato di e-mail dopo essere stato avvertito. • L'uso non autorizzato del telefono cellulare (o altre nuove tecnologie) dopo essere stato avvertito. • L'uso continuato messaggistica / chat room istantanea, siti di social networking, newsgroup. • L'uso di materiale offensivo.	Fare riferimento all'insegnante della classe/Dirigente Scolastico Escalation a: 1. rimozione dei diritti di accesso a Internet per un periodo; 2. rimozione di telefono fino a fine giornata; 3. contatto con i genitori.
• Rovinare o distruggere deliberatamente i dati di qualcuno, violare la privacy altrui o messaggi inappropriati , video o immagini su un sito di social networking. • Invio di un messaggio e-mail o MSN che è considerato molestia o azione di bullismo. • Cercare di accedere a materiale offensivo o pornografico.	Fare riferimento all'insegnante della classe/Dirigente Scolastico Escalation a: 1. rimozione dei diritti di accesso a Internet per un periodo; 2. rimozione del telefono fino a fine giornata; 3. contatto con i genitori; 4. contattare le autorità competenti.
• Invio di e-mail o messaggi di MSN considerati molestia o bullismo dopo essere stato avvertito. • Accedere deliberatamente allo scaricamento o alla diffusione di qualsiasi materiale ritenuto offensivo, osceno, diffamatorio, razzista, omofobico o violento. • Trasmissione di materiale che viola i diritti d'autore di un'altra persona o infranga le condizioni della legge sulla protezione dei dati. • Portare il nome della scuola in discredito	Fare riferimento all'insegnante della classe / contatto con i genitori Altre possibili azioni di salvaguardia: 1. conservare le prove; 2. informare i provider di servizi di posta elettronica del mittente; 3. fare rapporto alle autorità competenti dove si sospetti la pedofilia o altre attività illegali.

PERSONALE SCOLASTICO:

INFRAZIONI	POSSIBILI SANZIONI
• L'uso di Internet per attività personali non legate allo sviluppo professionale (shopping online, e-mail personali, instant messaging ecc.). • L'utilizzo di supporti di memorizzazione dei dati personali (ad esempio, chiavette USB) senza considerare l'accesso e l'adeguatezza di qualsiasi file memorizzato. • Non implementare adeguate procedure di salvaguardia. • Qualsiasi comportamento sul World Wide Web che compromette la professionalità del personale nella scuola e nella comunità. • L'uso improprio di primo livello di sicurezza dei dati, ad esempio uso illecito di password. • Violazione del copyright o della licenza per l'installazione di software .	Fare riferimento al DSGA/Dirigente Scolastico Escalation a: 1. avvertimento
• Gravi danni intenzionali all'hardware o software del computer. • Qualsiasi tentativo deliberato di violare la protezione dei dati o di sicurezza informatica. • Creare, accedere, scaricare e diffondere deliberatamente qualsiasi materiale ritenuto offensivo, osceno, diffamatorio, razzista, omofobico o violento. • Ricevere o trasmettere materiale che viola i diritti d'autore di un'altra persona o infranga le condizioni della legge sulla protezione dei dati. • Portare il nome della scuola in discredito	Fare riferimento al DSGA/Dirigente Scolastico Altre azioni di salvaguardia: 1. rimuovere il PC in un luogo sicuro per garantire che non vi è alcun ulteriore accesso al PC o laptop; 2. far verificare tutte le attrezzature per garantire che non vi è alcun rischio di alunni che accedono a materiali inappropriati nella scuola. Escalation a: Contattare e fare rapporto alle autorità competenti